Утвержден
приказом комитета
молодежной политики
Курской области
от 07 сентября №230-р

Административный регламент
комитета молодежной политики Курской области по предоставлению государственной услуги
«Частичная компенсация затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Частичная компенсация затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающих на территории Курской области, внесших оплату с 1 апреля по 1 июля текущего финансового года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] и на Едином портале[2].

II. Стандарт предоставления Услуги

---

[1] Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

[2] Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

Наименование Услуги

4. Частичная компенсация затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет областное бюджетное учреждение «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард», подведомственное комитету молодежной политики Курской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за частичной компенсацией затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области;

б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при наличии следующих оснований:

а) представление недостоверных или неполных сведений, содержащихся в заявлении;

б) непредоставление (предоставление не в полном объёме) необходимых документов, за исключением документов, которые могут быть запрошены в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

в) достижение ребенком до даты заезда в лагерь, указанной в путевке, возраста 18 лет;

г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;

д) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;

е) несоблюдение сроков приобретения путевки;

ж) несоблюдение срока подачи заявления;

з) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки;

и) копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае направления заявления и документов посредством почтовой связи).

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) СМЭВ[3].

22. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результатов предоставления Услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

23. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих

---

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом, возможны в МФЦ.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним гражданам.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

27. Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице № 4, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

28. Форма заявления заявителя, необходимого для предоставления Услуги, приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала;[4]

---

[4] Постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной и муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 5 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение
к Административному
регламенту,
утвержденному
приказом комитета
молодежной политики
Курской области
от 07 сентября №280-р

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

в) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного взаимодействия»;

г) Услуга – государственная услуга «Частичная компенсация затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области»;

д) Уполномоченный орган – областное бюджетное учреждение «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард», которому комитет молодежной политики Курской области передал полномочия по исполнению публичных обязательств перед заявителем;

е) заявление – заявление о предоставлении Услуги;

ж) заявитель - родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля текущего

финансового года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения

Ср – документы предоставляются родителями (законными представителями) детей, достигших 14 лет;

Сн - документы предоставляются родителями (законными представителями) детей, не достигших 14 лет;

Си – документы предоставляются родителями (законными представителями) детей, рождение которых зарегистрировано за пределами территории Российской Федерации (для детей до 14 лет);

Сп - документы предоставляются родителями (законными представителями) в случае изменения фамилии, имени или отчества заявителя и (или) ребенка;

Со - документы предоставляются законными представителями, в случае установления опеки (попечительства) или заключения договора о приемной семье;

О – предоставляется оригинал документа;

О (э) - предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К (э) - предоставляется копия документа в электронной форме;

К (п) - предоставляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ЕПГУ – документы подаются в электронном виде с использованием личного кабинета в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ – документы подаются в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

ПС – документы направляются посредством почтовой связи;

Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Результат предоставления Услуги

1	Родитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля текущего финансового года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области	Р	Организация предоставления частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области
2	Законный представитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля текущего финансового года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21	П	Организация предоставления частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области

	календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области		

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Р, П	Документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	О (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (п) => ПС	Д (1)
2	Р, П	Документ, подтверждающий оплату заявителем путевки	К (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (п) => ПС	Д (1)
3	Р, П	Обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере	К (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (п) => ПС	Д (1)
4	Р, П	Документ, содержащий реквизиты банковского счета	О (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (п) => ПС	Д (1)

		заявителя, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации		
5	Р, П	Документ, удостоверяющий личность ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации	О (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (п) => ПС	Ср, Д (1)
6	Р, П	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (п) => ПС	Си, Д (1)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
7	Р, П	Свидетельство о рождении ребенка	К (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (п) => ПС	Сн, Д (1)
8	Р, П	Документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка	К (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (п) => ПС	Сп, Д (1)
9	Р, П	Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Курской области	К (э) => ЕПГУ О => МФЦ К (п) => ПС	Д (1)

10	П	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо договор о приемной семье	К (э) => ЕПГУ О => МФЦ О => ПС	Со, Д (1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Представление недостоверных или неполных сведений, содержащихся в заявлении	Р, П
2	Непредоставление (предоставление не в полном объёме) документов, за исключением документов, которые могут	Р, П

	быть запрошены в порядке межведомственного электронного взаимодействия	
3	Достижение ребенком до даты заезда в лагерь, указанной в путевке, возраста 18 лет	Р, П
4	Неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области	Р, П
5	Лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области	Р, П
6	Несоблюдение сроков приобретения путевки	Р, П
7	Несоблюдение срока подачи заявления	Р, П
8	Полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки	Р, П
9	Копии документов, необходимых для предоставления Услуги, не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае направления заявления посредством почтовой связи)	Р, П

V. Формы заявлений, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 4

Сведения о формах заявлений (запросов) заявителя

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма заявления	Способ подачи, требования к предоставлению
1.	Р, П	Заявление	Форма 1, приведенная в приложении к Административному регламенту	О (э) => ЕПГУ О => МФЦ О => ПС

2.	Р, П	Согласие на обработку персональных данных	Форма 2, приведенная в приложении к Административному регламенту	О (э) => ЕПГУ О => МФЦ О => ПС

Форма 1

Директору ОБУ «Авангард»

_____

Фамилия И.О. директора ОБУ «Авангард»

_____

_____

ФИО родителя (законного представителя) (полностью)

паспорт серия _____ номер_____ выдан

_____

_____

(указать кем и когда)

адрес места жительства:_____

_____

_____

номер телефона:

_____

заявление.

Прошу Вас предоставить частичную компенсацию затрат из областного бюджета за приобретенную путевку моему ребенку

_____

_____

_____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в лагерь

_____

(наименование лагеря)

с_____ _____ .20 г. по_____ _____ .20 г.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области прошу направить:

☐ через организации федеральной почтовой связи

☐ в АУ КО "МФЦ" по месту подачи заявления

_____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заявление о предоставлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области с приложением документов принято "_____"_____ 20 г.

регистрационный номер заявления: _____

передано в ОБУ «Авангард» "_____"_____ 20 г.

специалистом АУ КО "МФЦ"

_____

(заполняется в случае подачи заявления через АУ КО "МФЦ")

К заявлению прилагаются копии документов:

документ, подтверждающий оплату заявителем путевки;

обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере;

документ, содержащий реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае государственной регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации (для детей до 14 лет), документ, удостоверяющий личность ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации (для детей, достигших 14 лет);

документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка, в случае изменения фамилии, имени или отчества;

свидетельство о рождении ребенка;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо договор о приемной семье (в случае установления опеки (попечительства) или заключения договора о приемной семье);

документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Курской области на момент приобретения путевки.

Форма 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия

_____№_____выдан_____

_____

(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу

_____

_____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

_____

_____(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

_____

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу)).

Согласие дается на обработку персональных данных с целью предоставления частичной компенсации затрат за приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления Курской области в соответствии с Порядком частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2025 № 234-пп.

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Порядком частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2025 № 234-пп.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Порядком частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2025 № 234-пп.

Согласие на обработку персональных данных действует _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта персональных данных)

_____20 г.».