Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области

П Р И К А З

от 20.09.2026 № 384

г. Курск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей».

2. Управлению организации социальных выплат (Е.В. Фролова):обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (https://riakursk.ru), в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (https://kurskpravo.ru), на сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

3. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Н.О. Цвиров) обеспечить размещение (опубликование) настоящего

приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области А.А. Грищенко.

Министр Т.А. Сукновалова

Утвержден
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 20.08.2026 № 387

Административный регламент
предоставления Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей»

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей».

При назначении компенсации в составе многодетной семьи учитываются:

а) дети до достижения ими возраста 18 лет;

б) дети, достигшие 18 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет;

в) дети, проходящие (проходившие) военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации или службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, либо призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - СВО), до достижения каждым из них возраста 23 лет.

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, заключившего с профессиональной образовательной организацией договор об оказании платных образовательных услуг.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных муниципальных услуг»[1] и на Едином портале[2].

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за предоставлением компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, результатом предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении компенсации;

б) отказ в предоставлении компенсации.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления услуги могут быть получены через организации федеральной почтовой связи, в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в ОКУ «Центр социальных выплат» заявления о предоставлении компенсации со всеми необходимыми документами либо от даты регистрации документов, полученных по межведомственному запросу.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или

---

[1] Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

2 Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

для отказа в предоставлении Услуги

10. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) отсутствие права у заявителя на компенсацию;

2) непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 приложения настоящего Административного регламента, или содержание в них недостоверных сведений (документов);

3) лишение заявителя родительских прав, ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении компенсации;

4) нарушение срока подачи заявления и документов (позже 30 ноября календарного года, в котором завершился учебный год);

5) нарушение срока подачи заявления и документов (позже 30 календарных дней с даты выдачи справки);

6) отчисление ребенка из профессиональной образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) наличие в составе семьи менее трех детей, указанных в пункте 1 настоящего Административного регламента, за исключением случая, когда в период учебного года ребенок, в отношении которого решается вопрос о назначении компенсации, достиг возраста 23 лет и (или) старший(ие) ребенок (дети), учитываемый(е) при назначении компенсации, перестал(и) соответствовать условиям, перечисленным в пункте 1 настоящего Административного регламента;

8) переезд многодетной семьи, имеющей право на компенсацию, на новое место жительства за пределы Курской области;

9) повторное обращение за компенсацией, если компенсация за соответствующий учебный год ранее была предоставлена;

10) отзыв заявления по инициативе заявителя.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) автоматически в день подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала;

б) 1 рабочий день с даты поступления заявления в ОКУ «Центр социальных выплат», если заявление подано через АУ КО «МФЦ» или посредством почтовой связи.

Показатели качества и доступности Услуги

16. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) СМЭВ;

б) Единый портал.

22. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги, не предоставляют.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результатов предоставления Услуги. МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Возможна выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

27. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, через АУ КО «МФЦ».

Приложение к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 20.04.2016 № 384

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Предоставление компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей»;

б) ОКУ «Центр социальных выплат» – областное казенное учреждение «Центр социальных выплат»;

в) АУ КО «МФЦ» – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его обособленные подразделения;

г) Уполномоченный орган – Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области;

д) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

е) заявление – заявление о предоставлении компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей;

ж) заявитель – один из родителей или законный (уполномоченный) представитель;

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

и) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

к) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

2. Условные обозначения:

а) Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

б) О – предоставляется оригинал документов;

в) О(э) – предоставляется оригинал документов в электронной форме;

г) К – представляется копия документа с предъявлением оригинала. После сверки оригинал возвращают заявителю. Копия заверяется подписью и печатью;

д) Н – нотариально заверенные копии документов или копии документов, надлежащим образом заверенные органом (организацией), выдавшей подлинные экземпляры документов;

е) Скан – предоставляется скан-образ документов;

ж) МФЦ – документы подаются посредством Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его обособленные подразделения (филиалы);

з) П – документы подаются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

и) ЕП – Единый портал;

к) Спр – справка, срок действия - 30 календарных дней с даты выдачи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации
1.	Родитель (законный представитель) ребенка - лично	1А
2.	Родитель (законный представитель) ребенка - через представителя по доверенности	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А,2А	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О(э) – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
2.	1А,2А	Документ, удостоверяющий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
3.	1А,2А	Свидетельство о рождении ребенка (детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
4.	1А,2А	Свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае обращения за компенсацией усыновителя)	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
5.	1А,2А	Решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (предоставляется в случае отсутствия регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства на территории Курской области)	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
6.	1А,2А	Справка, выданная профессиональной образовательной организацией, подтверждающая получение ребенком среднего профессионального образования (с указанием периода обучения) по очной форме на платной основе	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1),Спр

7.	1А,2А	Договор на оказание платных образовательных услуг	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
8.	1А,2А	Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная профессиональной образовательной организации, в которой обучается ребенок	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
9.	1А,2А	Свидетельство о государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования, по которой обучается ребенок	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
10.	1А,2А	Платежные документы, подтверждающие внесение (перечисление) денежных средств в профессиональную образовательную организацию за обучение ребенка в учебном году, по завершении которого подано заявление о предоставлении компенсации	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
11.	1А,2А	Документ с указанием реквизитов лицевого счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номере банковской карты "Мир" (при наличии), являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
12.	1А,2А	Справка, подтверждающая получение образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выданная профессиональной образовательной организацией	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
13.	1А,2А	Документ, подтверждающий участие в СВО (для членов семьи, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящего Административного регламента)	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А,2А	СНИЛС	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
2.	1А,2А	Сведения о государственной регистрации рождения детей, учитываемых для признания семьи получателя многодетной (в случае государственной регистрации рождения на территории Российской Федерации), сведения о внесении исправлений или изменений в	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)

		записи актов о рождении ребенка (детей)		
3.	1А,2А	Сведения о заключении брака (в случае если заявитель состоит в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации)	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
4.	1А,2А	Сведения о расторжении брака (в случае если государственная регистрация расторжения брака заявителя произведена на территории Российской Федерации)	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
5.	1А,2А	Сведения о государственной регистрации смерти родителя (законного представителя ребенка (детей)	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
6.	1А,2А	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)
7.	1А,2А	Сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случаях установления опеки или попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (для опекунов, попечителей, приемных родителей)	Скан – ЕП К – МФЦ Н – П	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте	1А,2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Отсутствие права у заявителя на компенсацию	1А,2А
2.	Непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 раздел 1 приложения настоящего Административного регламента, или содержание в них недостоверных сведений (документов)	1А,2А
3.	Лишение заявителя родительских прав, ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении компенсации	1А,2А
4.	Нарушение срока подачи заявления и документов (позже 30 ноября календарного года, в котором завершился учебный год)	1А,2А
5.	Нарушение срока подачи заявления и документов (позже 30 календарных дней с даты выдачи справки)	1А,2А
6.	Отчисление ребенка из профессиональной образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1А,2А
7.	Наличие в составе семьи менее трех детей, указанных в пункте 1 настоящего Административного регламента, за исключением случая, когда в период учебного года ребенок, в отношении которого решается вопрос о назначении компенсации, достиг возраста 23 лет и (или) старший(ие) ребенок (дети), учитываемый(е) при назначении	1А,2А

	компенсации, перестал(и) соответствовать условиям, перечисленным в пункте 1 настоящего Административного регламента	
8.	Переезд многодетной семьи, имеющей право на компенсацию, на новое место жительства за пределы Курской области	1А,2А
9.	Повторное обращение за компенсацией, если компенсация за соответствующий учебный год ранее была предоставлена	1А,2А
10.	Отзыв заявления по инициативе заявителя	1А,2А

V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А,2А	Заявление о предоставлении компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей	По форме № 1, приведенной в настоящем приложении	О – ЕП О – МФЦ О – П
2.	1А,2А	Согласие на обработку персональных данных	По форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О – ЕП О – МФЦ О – П

VI. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

Руководителю областного казенного учреждения «Центр социальных выплат"

_____

(инициалы и фамилия)

от представителя заявителя по доверенности (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей

В соответствии с Законом Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» прошу предоставить мне компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей, впервые обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на ребенка_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
впервые обучающегося ___ курса _____
(указывается наименование образовательной организации)
по программе СПО _____,
(указывается наименование программы)
за 202___/202___ учебный год.

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

(родителя, законного представителя) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1> _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя (представителя по доверенности) (вид, дата выдачи, реквизиты документа) _____

Семейное положение заявителя (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) _____

Адрес места жительства <2> _____

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) _____

брака <3>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) <4>

да/нет (нужное подчеркнуть)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

(Ф.И.О. умершего)

(дата смерти)

2. Сведения о супруге заявителя <5>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о заключении брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

3. Сведения о детях заявителя <6>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения <7>	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи заявления

☐ в состав моей семьи входят дети, проходящие (проходившие) военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации или службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, либо призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в возрасте до 23 лет.

☐ в состав моей семьи входят дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей

☐ Через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

Реквизиты лицевого счета (карты "МИР") заявителя _____

☐ Через почтовое отделение:

адрес получателя _____
номер почтового отделения _____

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей прошу направить:

☐ через организации федеральной почтовой связи по адресу:
_____

☐ в АУ КО "МФЦ" по месту подачи заявления

_____ _____ _____
(ФИО заявителя) (дата) (подпись заявителя)

Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверной информации.

_____ _____ _____
(ФИО заявителя) (дата) (подпись заявителя)

Заявление о назначении компенсации с приложением документов принято в
АУ КО "МФЦ" "__" _____ 20___ г.
Регистрационный номер заявления: _____
Заявление передано в ОКУ "Центр социальных выплат" "__" _____ 20___ г.

_____
_____
(ФИО сотрудника АУ КО "МФЦ") (подпись сотрудника АУ КО "МФЦ")

Заявление о предоставлении компенсации с приложением документов принято
ОКУ "Центр социальных выплат "__" _____ 20___ г.
Заявление и документы заявителя зарегистрированы:_____
(регистрационный номер заявления)
Специалистом ОКУ "Центр социальных выплат" _____
(ФИО и подпись сотрудника)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы заявителя

_____

(регистрационный номер заявления в АУ КО "МФЦ")

Принял:_____ _____

(дата приема заявления) (ФИО и подпись специалиста АУ КО "МФЦ")

<1> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<2> Указывается адрес регистрации по месту жительства.

<3> Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)". Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

<4> Указываются реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "вдовец (вдова)".

<5> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

<6> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<7> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

Форма № 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия_____№_____выдан_____

_____
(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу_____

_____
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия_____№_____выдан_____

_____,
(кем и когда выдан документ)
Проживающий (проживающая) по адресу _____

_____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____

_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

_____
(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

_____
(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу).

Согласие дается на обработку персональных данных с целью получения

компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей в соответствии с Порядком предоставления компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 13.08.2024 N 642-пп.

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 13.08.2024 N 642-пп.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных предусмотренных Порядком предоставления компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 13.08.2024 N 642-пп.

Согласие на обработку персональных данных действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

"__" _____ 20__ г.