Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области

П Р И К А З

от 20.09.2016 № 381

г. Курск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной премии лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области», «Народный мастер Курской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной премии лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области», «Народный мастер Курской области».

2. Управлению организации социальных выплат (Е.В. Фролова): обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (https://riakursk.ru), в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (https://kurskpravo.ru), на сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора

Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

3. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Н.О. Цвиров) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области А.А. Грищенко.

Министр Т.А. Сукновалова

Утвержден
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 20.08.2026 № 388

Административный регламент
предоставления Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной премии лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области», «Народный мастер Курской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной премии лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области», «Народный мастер Курской области».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области», «Народный мастер Курской области».

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг»[1] и на Едином портале[2].

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

---

[1] Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

2 Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

4. Назначение и выплата ежемесячной денежной премии лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области», «Народный мастер Курской области».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту за назначением ежемесячной денежной премии, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной премии;

б) отказ в назначении ежемесячной денежной премии.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены через организацию федеральной почтовой связи, в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной премии.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) предоставлен неполный комплект документов, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие у заявителя права на ежемесячную денежную премию в соответствии с Законом Курской области «О наградах Курской области».

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Заявление регистрируется в день поступления в ОКУ «Центр социальных выплат» от АУ КО «МФЦ» или посредством почтовой связи.

Показатели качества и доступности Услуги

16. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Для предоставления Услуги информационные системы не используются.

22. Возможность предоставления Услуги в АУ КО «МФЦ» предусмотрена в части приема документов и выдачи результатов предоставления Услуги. МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача результата предоставления Услуги дополнительно на бумажном носителе, возможна в АУ КО «МФЦ».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

26. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется:

а) посредством почтового отправления (в случае поступления письменного запроса от заявителя о статусе рассмотрения заявления);

б) посредством телефонной связи (при устном обращении заявителя о статусе рассмотрения заявления);

в) при личном обращении заявителя по данному вопросу в МФЦ.

Приложение к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 20.09.2016 № 389

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Услуга – государственная услуга «Назначение и выплата ежемесячной денежной премии лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области», «Народный мастер Курской области»;

в) Уполномоченный орган – Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области;

г) ежемесячная денежная премия – ежемесячная денежная премия лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области», «Народный мастер Курской области»;

д) заявление – заявление о назначении ежемесячной денежной премии;

е) заявитель – гражданин или законный представитель (представитель по доверенности);

ж) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

з) АУ КО «МФЦ» – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

з) АУ КО «МФЦ» – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

а) Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

б) О – предоставляется оригинал документа;

в) К – представляется копия документа с предъявлением оригинала. После сверки оригинал возвращают заявителю. Копия заверяется подписью и печатью;

г) Н – нотариально заверенные копии документов или копии документов, надлежащим образом заверенные органом (организацией), выдавшей подлинные экземпляры документов;

д) П – документы подаются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

е) МФЦ – документы подаются посредством Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Решение о назначении ежемесячной денежной премии или решение об отказе в назначении ежемесячной денежной премии
1.	Лица, которым присвоены профессиональные звания Курской области - лично	1А
2.	Лица, которым присвоены профессиональные звания Курской области - через законного представителя (представителя по доверенности)	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А,2А	Документ, удостоверяющий личность	К – МФЦ Н – П	Д(1)
2.	2А	Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (представителя по доверенности)	К – МФЦ Н – П	Д(1)
3.	1А,2А	Удостоверение к профессиональному званию Курской области	К – МФЦ Н – П	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте	1А,2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Предоставлен неполный комплект документов, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента	1А,2А
2.	Отсутствие у гражданина права на ежемесячную денежную премию в соответствии с Законом Курской области «О наградах Курской области»	1А,2А

V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А,2А	Заявление о назначении ежемесячной денежной премии	по форме №1,приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
2.	1А,2А	Согласие на обработку персональных данных	по форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П

Утверждена
приказом Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 17.06.2026 № 315

Форма № 1

Руководителю областного казенного учреждения
«Центр социальных выплат»

_____
(инициалы и фамилия)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Адрес регистрации по месту жительства_____
_____
_____
СНИЛС_____
паспорт серия_____ № _____
выдан _____
дата выдачи_____
телефон _____

Адрес фактического проживания_____
_____

от законного представителя заявителя (представителя по доверенности) (заполняется в случае подачи заявления законным представителем (представителем по доверенности)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (представителя по доверенности) заявителя)
Адрес регистрации по месту жительства_____
_____
_____
паспорт серия_____ № _____
дата выдачи_____
телефон _____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (представителя по доверенности) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной денежной премии лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области

В соответствии со статьей 10 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области» прошу назначить мне ежемесячную денежную премию, как лицу, которому присвоено профессиональное звание Курской области:

☐ «Заслуженный артист Курской области»

☐ «Заслуженный врач Курской области»

☐ «Заслуженный учитель Курской области»

☐ «Народный мастер Курской области»

Ежемесячную денежную премию прошу перечислять в кредитную организацию,
реквизиты моего счета ____
в отделении №____ филиала № ____ банка ___________________________
(наименование банковской организации)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В случае отказа в назначении мне ежемесячной денежной премии, как лицу, которому присвоено профессиональное звание Курской области, прошу уведомление и решение об отказе направить:

☐ через почтовое отделение

☐ в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления

_____________(дата)_______________(подпись)_______________(Ф.И.О.)

Заявление о назначении ежемесячной денежной премии, как лицу, которому присвоено профессиональное звание Курской области, с приложением документов принято «____»_______20___г.
Регистрационный номер заявления: __________
специалист АУ КО «МФЦ»____

_________________ _______________
(инициалы и фамилия) (подпись)

Заявление с приложением документов передано в ОКУ «Центр социальных выплат» «____»_______20___г.
(заполняется в случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ»)

Заявление о назначении ежемесячной денежной премии, как лицу, которому присвоено профессиональное звание Курской области принято специалистом ОКУ «Центр социальных выплат»

Регистрационный номер заявления: __________
Дата приема заявления: «____» ________20_____г.

_________________ _______________
(инициалы и фамилия) (подпись)

- -
(линия отреза)

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

От

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу:_____
в том, что документы в кол-ве_____ штук (на _____ листах) приняты
Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления и документов «__» _____20__г.
Ф.И.О. специалиста, принявшего документы_____ _____(подпись)

Форма № 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ N _____ выдан _____

_____,
(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____

_____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ N _____ выдан _____

_____,
(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____

_____,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____

_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

_____
(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

_____

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу)).

Согласие дается на обработку персональных данных с целью получения ежемесячной денежной премии лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области», «Народный мастер Курской области», в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячной денежной премии лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области», «Народный мастер Курской области», утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 10.04.2023 № 125-пг. Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Порядком назначения и выплаты ежемесячной денежной премии лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области», «Народный мастер Курской области», утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 10.04.2023 № 125-пг. Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Порядком назначения и выплаты ежемесячной денежной премии лицам, которым присвоены профессиональные звания Курской области «Заслуженный артист Курской области», «Заслуженный врач Курской области», «Заслуженный учитель Курской области», «Народный мастер Курской области», утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 10.04.2023 № 125-пг. Согласие на обработку персональных данных действует до его отзыва или до достижения цели их обработки. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

"___" _____ 20__ г.